

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ

Nit Emisor: 95803521

DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ

SECCION 87 E COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVE. 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37E84CD9-87D2-42F6-AC82-BB0CE2C43DD6

Serie: 37E84CD9 Número de DTE: 2278703862

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 10:18:32

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 10:18:32

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-25, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2025. | 6,774.19 | 0.00 | 0.00 | 6,774.19 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,774.19 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 37E84CD9, número de DTE 2278703862, de fecha 31 de enero del 2025, emitida por Diana Magdiel Castillo López, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero 2025 al 31 de enero 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-25 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.

(f).

Diana Magdiel Castillo López
DPI 2363 12770 0101

(f).

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAPA - VIDER - MACA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1737045280992

Fecha de Generación:
Jan 16, 2025, 10:34 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/01/2025 10:18:32 |
| Emisor: | 95803521 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6774.190000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 37E84CD9-87D2-42F6-AC82-BB0CE2C43DD6 |
| Serie: | 37E84CD9 |
| Número del DTE: | 2278703862 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250116T10:18:3306:0037E84CD987D242F6AC82BB0CE2C43DD6 |
| Fecha de la consulta: | 16/01/2025 10:34:42 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/01/2025 10:34:49



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 95803521 |
| NOMBRE | DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|-----------------------|---|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-205-1-2-25 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-2-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista | | Diana Magdiel Castillo López |
| Plazo de contratación: | Del 02/01/2025 | Al 30/06/2025 |
| Periodo de este Informe: | Del 02/01/2025 | Al 31/01/2025 |
| Monto a pagar: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100 | | Q.6,774.19 |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresan para los diversos eventos que se ejecutaran por parte de las direcciones del viceministerio | Apoyé en la revisión de documentos para los diversos eventos que se ejecutaron por parte de las direcciones del viceministerio | 100% | Finalizado |
| 2) Colaborar con la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio | Colaboré con la documentación que ingresó en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo en la gestión de expedientes que se reciben en el área administrativa de la unidad financiera | Apoyé con la gestión de expedientes que se recibieron en el área administrativa de la unidad financiera | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Colaborar con la elaboración de reportes cuando sean solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio | Colaboré con la elaboración de reportes solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas | <p>Brindé apoyo en el área de VICEDESPACHO, con actividades secretariales.</p> <p>Brindé apoyo en el área de VICEDESPACHO, con la organización, clasificación y archivo de forma física y digital de los diferentes documentos que ingresaron.</p> <p>Brindé apoyo en el área de VICEDESPACHO, con la verificación de expedientes de compra directa y elaboración de providencias para su envío a UDAFA-VIDER y así continuar con los procesos correspondientes.</p> | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F).


Diana Magdiel Castillo López
DPI: 2963 12770 0101
Celular: 4469-2407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F).


Firma y sello del responsable de la verificación
De los Servicios Contratados.

Lic. Enver Abalo Salazar Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MACA